

## **Regolamento gestione spese**

### Introduzione

Il presente regolamento è stato costituito per una corretta ed equa gestione delle spese. Il regolamento è applicato a tutti i componenti della Società indipendentemente dal ruolo ricoperto. Le indennità e le partecipazioni alle spese valgono per chi è convocato e/o se un *Responsabile* richiede specificatamente l'utilizzo del veicolo privato per una trasferta. Sono ritenuti *Responsabili* unicamente coloro che sono iscritti nell'organigramma del Club.

### 1. Rimborsi

#### 1.1

Chiunque intende usufruire dei rimborsi dovrà inoltrare una richiesta scritta utilizzando esclusivamente il formulario di rimborso spese ufficiale, allegando ad esso tutte le ricevute oggetto del rimborso.

#### 1.2

La richiesta di rimborso deve essere trasmessa imperativamente entro 2 mesi (data del timbro postale) all'indirizzo HACL - CP 1533 - 6901 Lugano o via email a "cassiere@hacl.ch". Decorso tale termine una domanda di rimborso non sarà più presa in considerazione. Le domande giunte correttamente verranno analizzate dal Presidente o dal Responsabile finanze che potranno accettare, modificare, rifiutare in parte o totalmente la stessa, dandone motivazione.

#### 1.3

Tariffario per trasferte unicamente fuori dal Cantone Ticino:

#### Automobili

Trasferta con auto propria	0.30 cts/km
con in più 1 a 2 giocatori	0.35 cts/km
con in più 3 a 4 giocatori	0.40 cts/km

I Km sono calcolati tramite il programma *viamichelin*

L'importo massimo rimborsato è di CHF. 150.- per auto.

#### 1.4

Il numero degli accompagnatori dovrà essere proporzionale al numero degli atleti iscritti, indicativamente nella seguente misura: 1 accompagnatore per ogni 5 atleti. Eventuali altri accompagnatori, amici o parenti non designati dal Club non possono entrare in linea di conto per il conteggio ed il relativo rimborso spese.

#### 1.5

Spese di pernottamento (ostelli, Hotel, pensioni, ecc.), pranzi/cene, ecc. saranno valutate ed eventualmente rimborsate in base al punto 1.2.

### 1.6

Il seguente regolamento è da ritenere valido anche per tutti i corsi personali che giocatori, monitori e membri del Comitato effettuano per il miglioramento a favore della Società. Rientrano in questo punto corsi di formazione, aggiornamenti G+S e riunioni ufficiali (p.es Federazione). Per l'eventuale rimborso si faccia riferimento al punto 1.2.

### 1.7

Danni e relativi costi causati alla Società per motivi non ritenuti validi non saranno rimborsati ma verranno addebitati ai diretti interessati. Ci si riferisce in particolare a danni alle proprietà o al mezzo di trasporto messo a disposizione dal Club nonché a multe disciplinari. La validità dei motivi è decretata dal Comitato sentita la parte in causa.

## 2. Partecipazione alle spese

### 2.1

Ogni giocatore, salvo disposizioni differenti comunicate dal Responsabile delle finanze o dai membri di Comitato, deve prevedere una "partecipazione di trasferta" effettuata con mezzi pubblici quale contributo di compensazione ai costi totali di trasferta da pagare all'accompagnatore Responsabile.

Sino al 18 anno

max CHF 10.- per trasferta

Dal 19 anno

max CHF 20.- per trasferta

### 2.2

I giocatori non tesserati che desiderano partecipare agli allenamenti in modo continuativo sono chiamati al pagamento di un "contributo di allenamento" che permetta di compensare i costi derivanti dal/dagli allenatori e dall'infrastruttura messa a disposizione dalla Società. Il contributo massimo che verrà richiesto, in base alla frequenza agli allenamenti, sarà di massimo CHF 100.- per anno.

## 3. Controversie ed eccezioni

Eventuali controversie, problemi o casi eccezionali saranno discussi e risolti nelle sedute di Comitato a cui seguiranno, trasmessi ai diretti interessati, le motivazioni scritte delle decisioni.

Visto e approvato dal Comitato in data 11 ottobre 2023 (sostituisce la versione del 16.01.2019). Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 11.10.2023.

Presidente:  
Davide Ferretti

Responsabile Finanze:  
Graziano Gastroni

